

# Tutorial Authorea (versión Beta)

Fernando Favela-Rosales<sup>1</sup>

<sup>1</sup>Instituto Tecnológico Superior Zacatecas Occidente

El documento está en constante edición dado que Authorea se encuentra en fase Beta. Favor de contactar al autor del documento en caso de cualquier error ortográfico o si desean realizar alguna sugerencia.

## 1. Introducción

[Authorea](#) es una herramienta que permite diseñar documentos académicos con calidad suficiente para ser publicados en la mejores revistas de investigación a nivel nacional e internacional. Contiene las características necesarias para insertar y modificar tablas, imágenes, ecuaciones, citas y referencias cruzadas. Es una alternativa que día con día va ganando más adeptos debido a la posibilidad de colaboración en línea. Por lo antes mencionado, consideramos importante el que los docentes integren esta opción como parte de su queahacer académico.

## 2. Los menús

Posterior a la realización del registro, se puede generar el primer documento de Authorea mediante la opción “NEW ARTICLE” (o nuevo artículo, en español). Aquí podremos explorar todos los menús disponibles en esta herramienta, los cuales también se pueden apreciar dentro del recuadro rojo de la Figura 1.

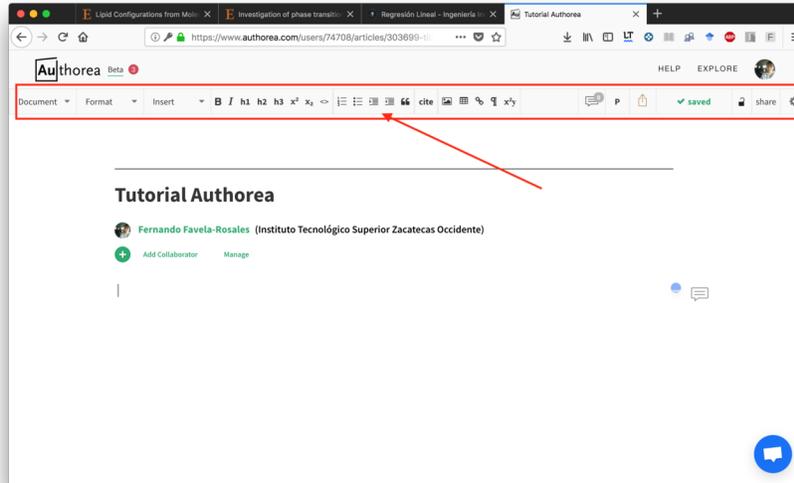


Figura 1: Barra de menús en Authorea.

### 3. Insertar figuras y tablas

Algunos de los elementos más importantes a incluirse en un texto académico son las figuras y las tablas. Las figuras pueden ser incorporadas en una gran variedad de formatos y las tablas pueden importarse directamente desde el formato de Excel. En la Figura 2 pueden apreciarse las opciones antes descritas. El elemento izquierdo en el recuadro rojo corresponde a las imágenes y el derecho a las tablas.

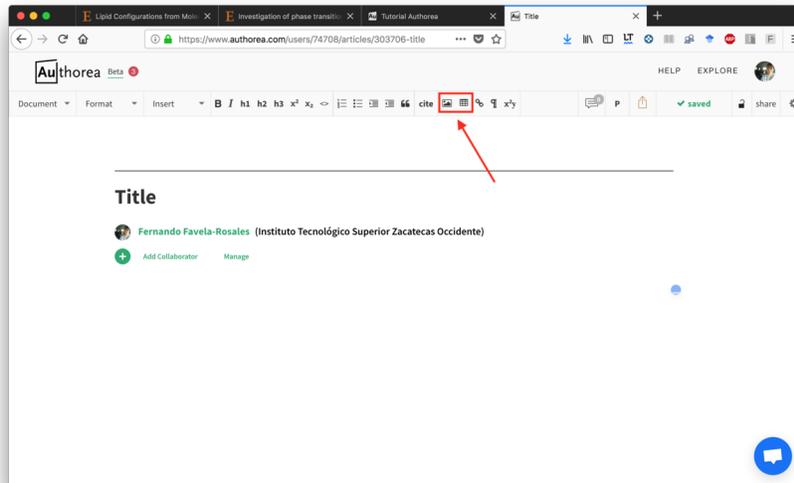


Figura 2: Opciones para insertar figuras y tablas.

Es importante tener en cuenta que para eliminar una figura, se debe dar clic sobre la misma y escoger la opción *Delete*. Para cambiar el tamaño de la imagen, se indica el tamaño en la caja *Size*. Estas opciones se pueden apreciar en la Figura 3. Además es muy importante incluir una descripción de las figuras donde aparece la leyenda *This is a caption*.

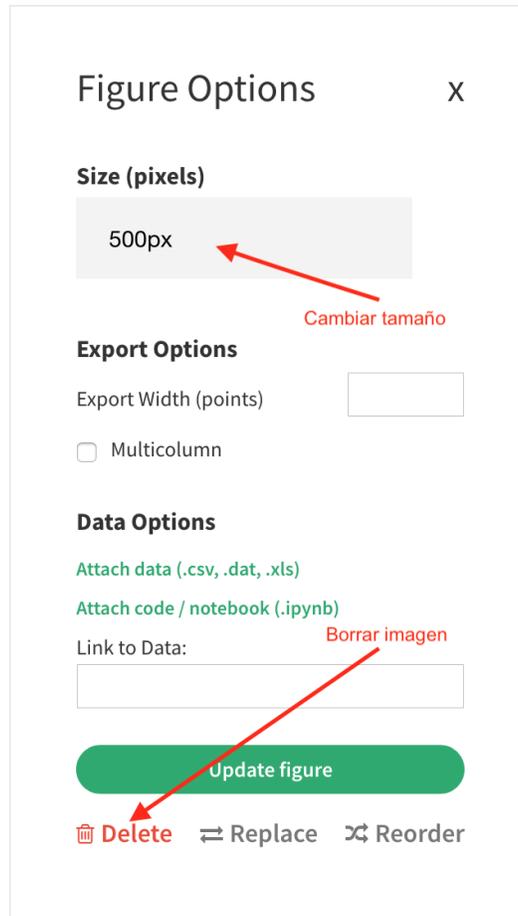


Figura 3: Opciones de figura.

## 4. Insertar citas

Para dar respaldo a la información que utilizamos dentro de nuestros documentos y que ha sido generada por otros autores es necesario utilizar las citas. Esta opción también está incluida en Authorea y se puede apreciar en el recuadro rojo de la Figura 4.

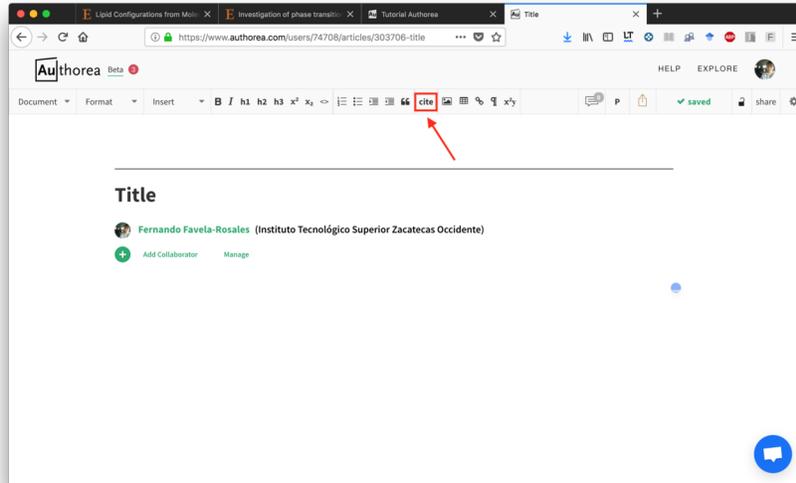


Figura 4: Opción para insertar citas.

Una vez que se presiona dicha opción aparecen todas las alternativas disponibles para realizar esa tarea, éstas se pueden apreciar en la Figura 5 debajo de la barra de búsqueda. Cabe destacar que no importa la fuente que vayas a utilizar, Authorea tiene una forma de poder incluirla en el texto de manera adecuada. En el caso que deseen usar referencias encontradas en Google Académico, deberán seleccionar la opción *Add citations from reference managers* la cual se encuentra en letras verdes.

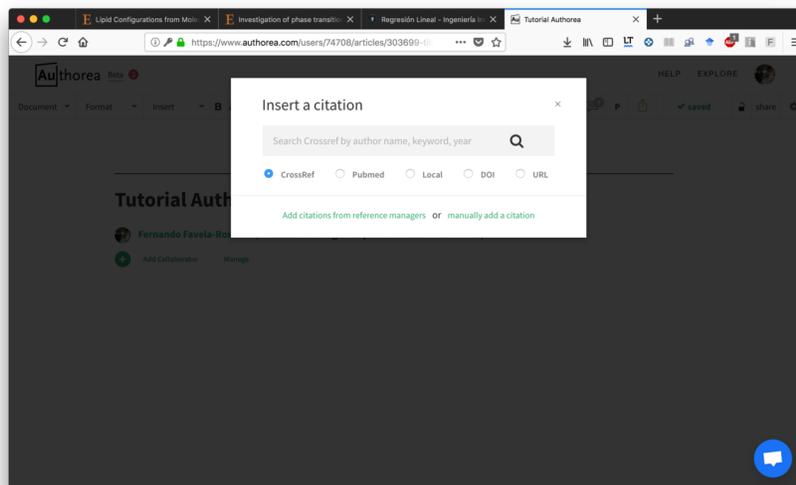


Figura 5: Alternativas para el uso de citas.

Una vez realizado lo anterior deberán ingresar el código de BibTeX. Para esto, primero se seleccionan las comillas desde la referencia a citarse en la página de Google Académico, esto se aprecia en la Figura 6.

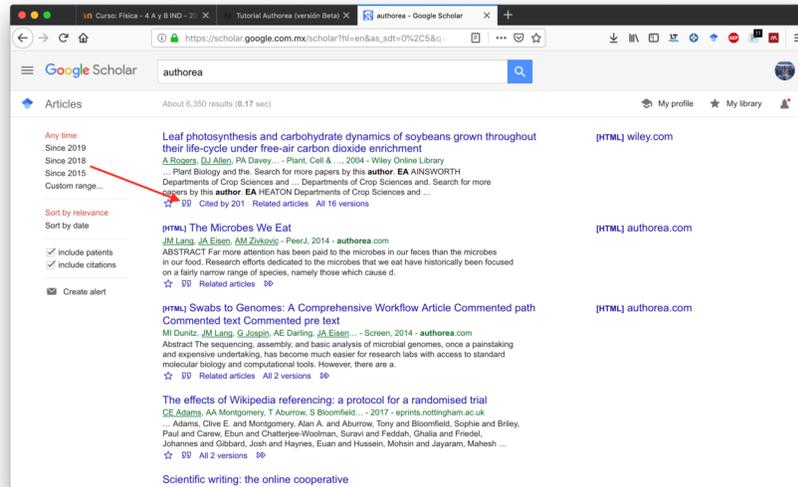


Figura 6: Citado mediante Google académico.

Posteriormente la opción BibTeX que se puede observar en la Figura 7.

×
Cite

MLA
Rogers, Alistair, et al. "Leaf photosynthesis and carbohydrate dynamics of soybeans grown throughout their life-cycle under free-air carbon dioxide enrichment." *Plant, Cell & Environment* 27.4 (2004): 449-458.

APA
Rogers, A., Allen, D. J., Davey, P. A., Morgan, P. B., Ainsworth, E. A., Bernacchi, C. J., ... & Mahoney, J. (2004). Leaf photosynthesis and carbohydrate dynamics of soybeans grown throughout their life-cycle under free-air carbon dioxide enrichment. *Plant, Cell & Environment*, 27(4), 449-458.

Chicago
Rogers, Alistair, D. J. Allen, P. A. Davey, P. B. Morgan, E. A. Ainsworth, C. J. Bernacchi, Gabriel Cornic et al. "Leaf photosynthesis and carbohydrate dynamics of soybeans grown throughout their life-cycle under free-air carbon dioxide enrichment." *Plant, Cell & Environment* 27, no. 4 (2004): 449-458.

Harvard
Rogers, A., Allen, D.J., Davey, P.A., Morgan, P.B., Ainsworth, E.A., Bernacchi, C.J., Cornic, G., Dermody, O., Dohleman, F.G., Heaton, E.A. and Mahoney, J., 2004. Leaf photosynthesis and carbohydrate dynamics of soybeans grown throughout their life-cycle under free-air carbon dioxide enrichment. *Plant, Cell & Environment*, 27(4), pp.449-458.

Vancouver
Rogers A, Allen DJ, Davey PA, Morgan PB, Ainsworth EA, Bernacchi CJ, Cornic G, Dermody O, Dohleman FG, Heaton EA, Mahoney J. Leaf photosynthesis and carbohydrate dynamics of soybeans grown throughout their life-cycle under free-air carbon dioxide enrichment. *Plant, Cell & Environment*. 2004 Apr;27(4):449-58.

[BibTeX](#)
[EndNote](#)
[RefMan](#)
[RefWorks](#)
[F1000Workspace](#)



Figura 7: Opción de citado mediante BibTeX.

A continuación deben copiar el texto como el mostrado en la Figura 8.



Figura 8: Código de BibTeX.

Este texto deberá insertarse en el recuadro mostrado en la Figura 9 y presionar el botón en color verde *SUBMIT BIBTEX*.

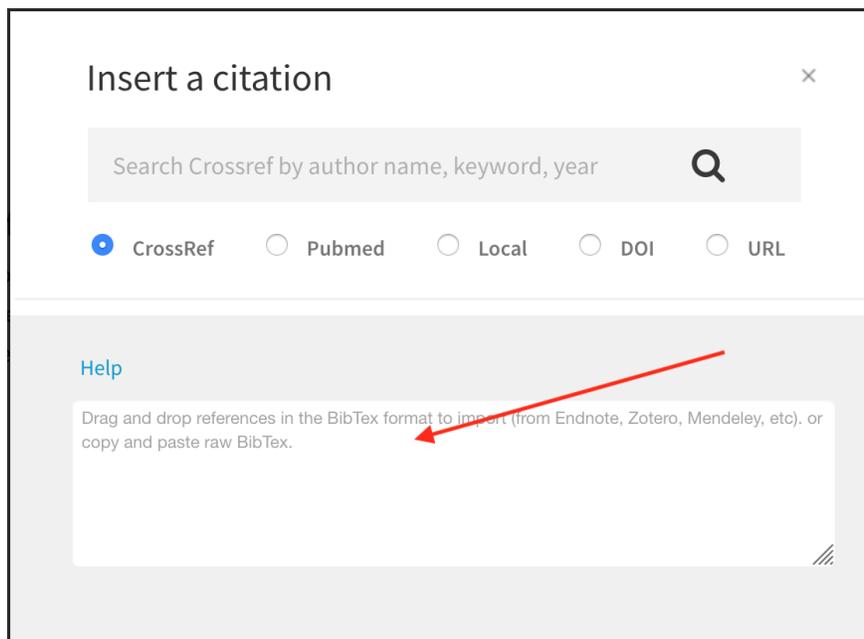


Figura 9: Recuadro donde deben insertar el código BibTeX.

Ahora se debe verificar que la referencia cumpla con los datos mínimos de autor, título y

año. Esto se puede apreciar en la Figura 10.

The image shows a web form titled "New Reference" with a close button (x) in the top right corner. Below the title is a "Reference Type:" dropdown menu set to "Article". The main form area contains several input fields:

- Author(s):** Rogers, Alistair and Allen, DJ and Davey
- Title \*:** {Leaf photosynthesis and carbohydrate
- Journal:** Plant, Cell & Environment
- Year:** 2004
- Volume:** 27
- Number:** 4
- Pages:** 449--458
- Publisher:** Wiley Online Library

Below these fields is a "New Field" button. At the bottom left is a green rounded button labeled "Add Citation", which is highlighted by a red arrow. At the bottom right is a green text link labeled "back".

Figura 10: Campos requeridos para la cita.

Si todo está correcto, se presiona el botón verde *Add Citation*.

Posteriormente se debe escoger el formato de citado adecuado, esto se puede ver en las Figuras 11 y 12.

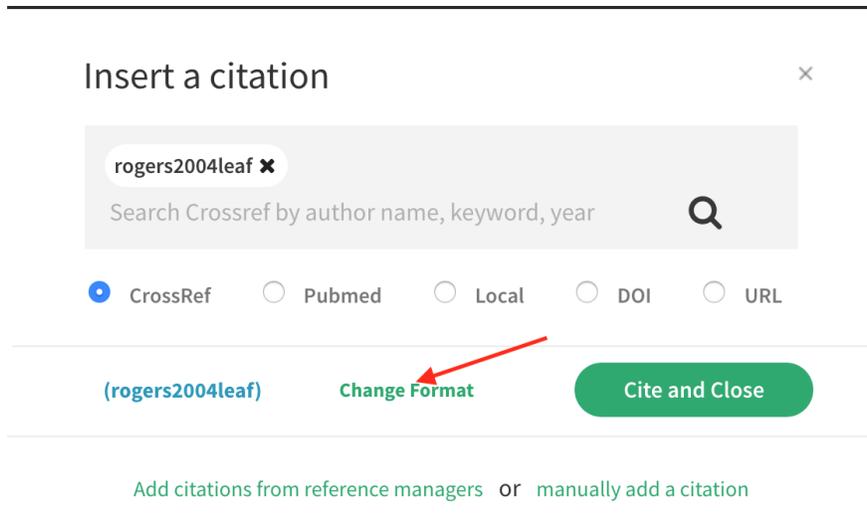


Figura 11: Formato de citado.

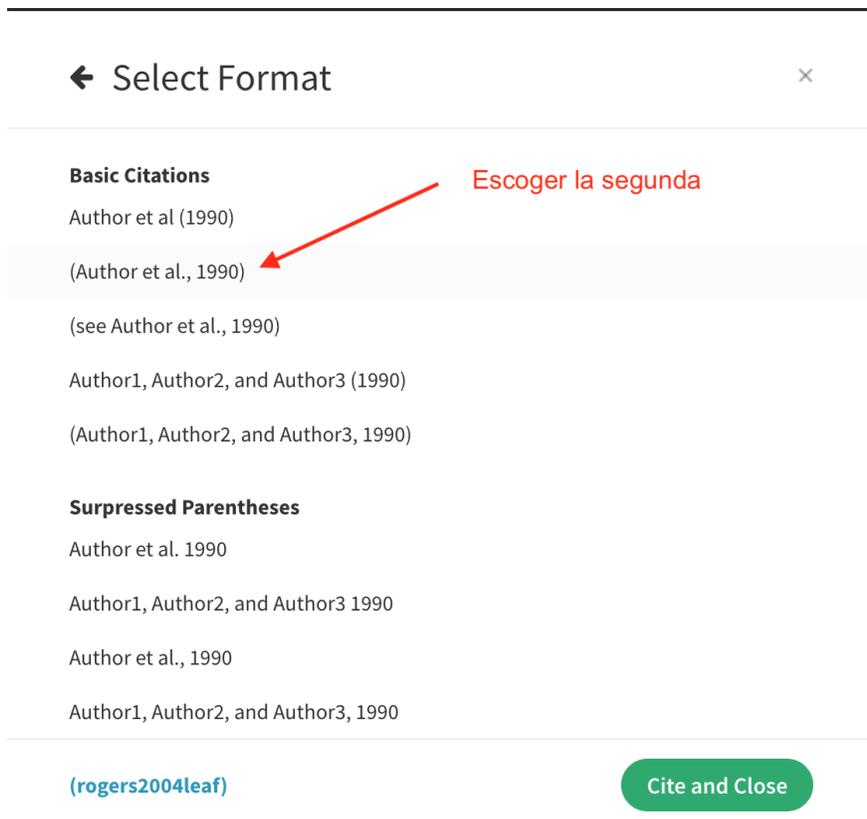


Figura 12: Opción adecuada para el citado en mis cursos.

Si todo está correcto, se presiona el botón verde *Cite and Close*. Recuerden que Authorea agrega y actualiza automáticamente la bibliografía al final del documento.

## 5. Insertar referencias cruzadas

Es común que a lo largo de nuestros textos aparezcan objetos como figuras, tablas, gráficas, etc. éstos pueden ser referenciados a lo largo del documento y para ello tenemos la opción del recuadro rojo mostrado en la Figura 13. Ahí aparece un listado de todos los objetos que pueden ser referenciados, como por ejemplo las imágenes y los encabezados, solo es necesario posicionarse donde desea insertar la referencia y dar clic en la opción del listado antes mencionado.

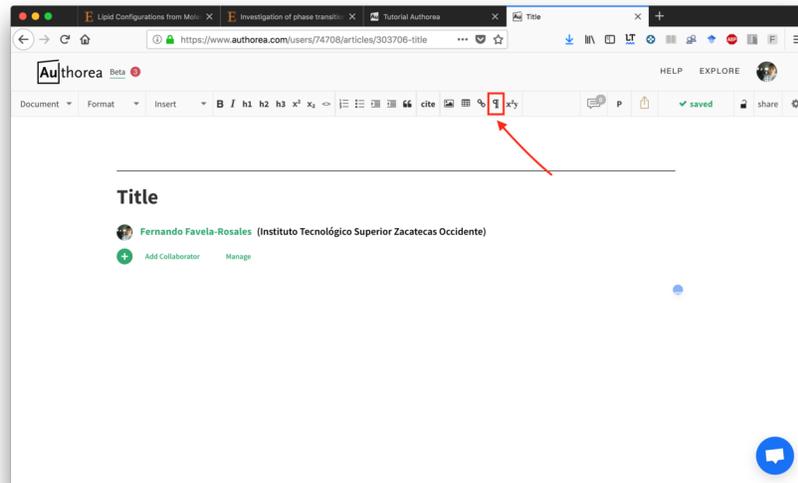


Figura 13: Opción para referencias cruzadas.

## 6. Ecuaciones

Cuando redactamos documentos en los que es necesario desarrollar fórmulas matemáticas es importante obtener resultados de calidad, Authorea cuenta con dos opciones para lograrlo. La primera es mediante el editor de ecuaciones mostrado en el recuadro rojo de la Figura

14. Ahí podrás agregar de manera muy intuitiva cada uno de los elementos que consideres necesarios para tus expresiones matemáticas.

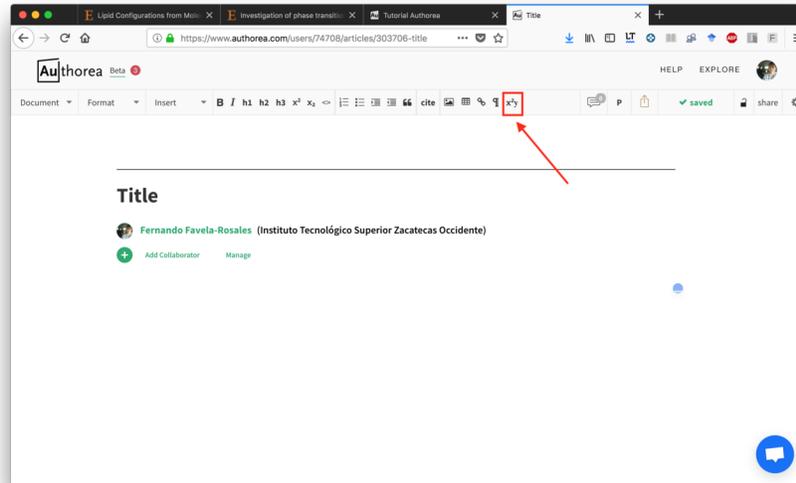


Figura 14: Opción para escribir ecuaciones.

La segunda es a través un modulo de Latex (así es, se puede usar en Authorea). Esto abre una amplia gama de posibilidades para la integración de herramientas de Latex en nuestros documentos académicos.

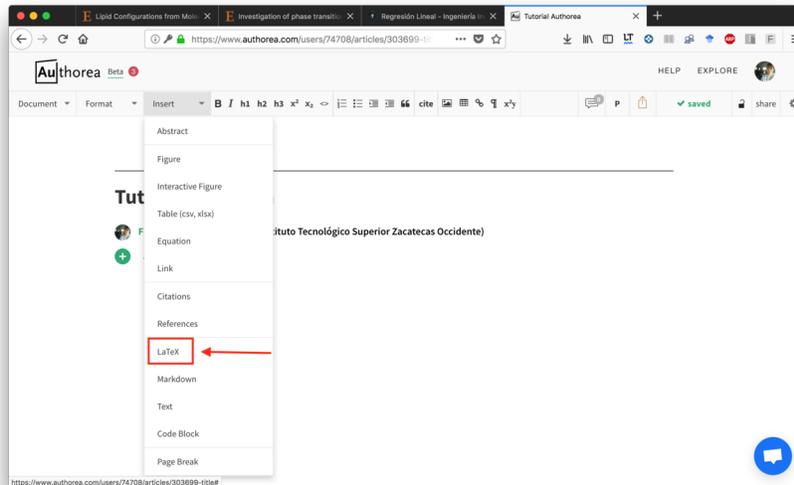


Figura 15: Opción para el uso de Latex.

## 7. Comentarios

Authorea cuenta con la opción para colaborar en la redacción de documentos, basta con utilizar la opción de “Add Collaborator” que se encuentra debajo de nuestro nombre. Cuando varias personas participan en un mismo documento es importante contar con una opción para escribir comentarios respecto al avance del trabajo, ésta se puede apreciar en el recuadro rojo de la Figura 16. Una vez que se agreguen, éstos serán visibles para todos los colaboradores.

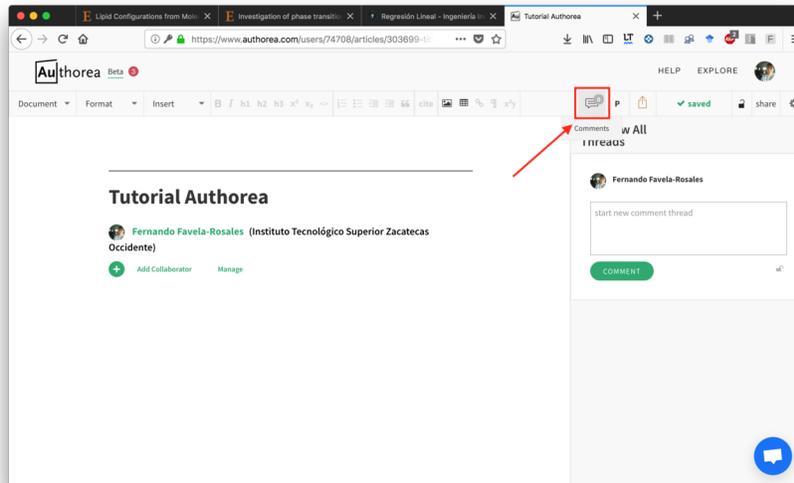


Figura 16: Opción para escribir comentarios con relación al documento.

## 8. Publicar

Es importante dejar un registro de nuestros documentos para que posteriormente puedas recibir el crédito por el conocimiento que has generado, para lograr esto, Authorea cuenta con la opción de publicación que se muestra en el recuadro de la Figura 17. Aquí podrás obtener un DOI (Digital Object Identifier) o enviar tu trabajo a revisión en algún servidor o revista.

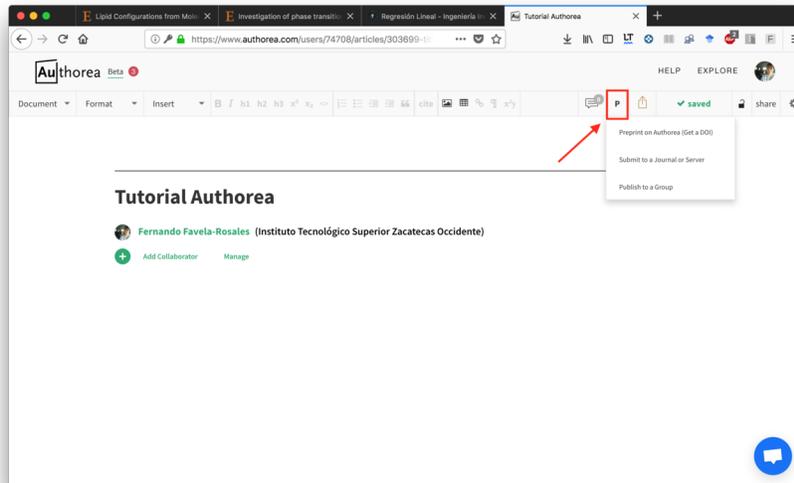


Figura 17: Opción para publicar nuestros documentos.

## 9. Exportar

Si deseas compartir tu documento como algún archivo individual, puedes hacerlo en varios formatos como por ejemplo: PDF, Word, etc. Esta opción aparece en el recuadro rojo de la Figura 18.

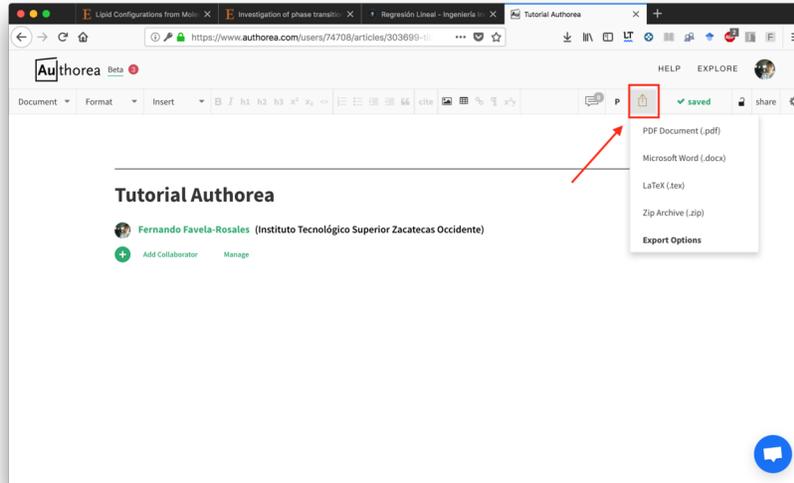


Figura 18: Opción para exportar nuestros documentos.

## 10. Ajustes del documento

Finalmente, también es importante tener en mente las consideraciones respecto a la apariencia del documento a la hora de ser exportado. Aquí se consideran aspectos como el idioma en que aparecerán las secciones ya que por default aparecen en inglés. Esta opción aparece en el recuadro rojo de la Figura 19.

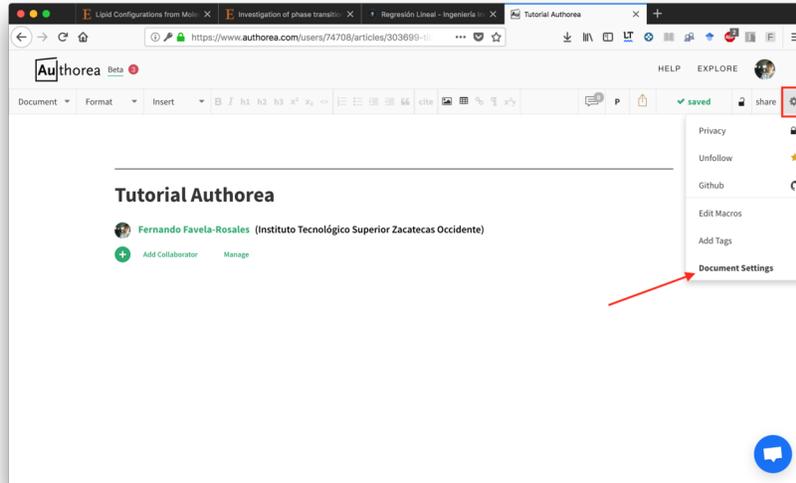


Figura 19: Opciones de apariencia de nuestro documento.

Las opciones de configuración para las tareas que dejo en mis cursos inician con la bibliografía, la cual debe estar en formato APA. Esta opción aparece en la Figura 20.

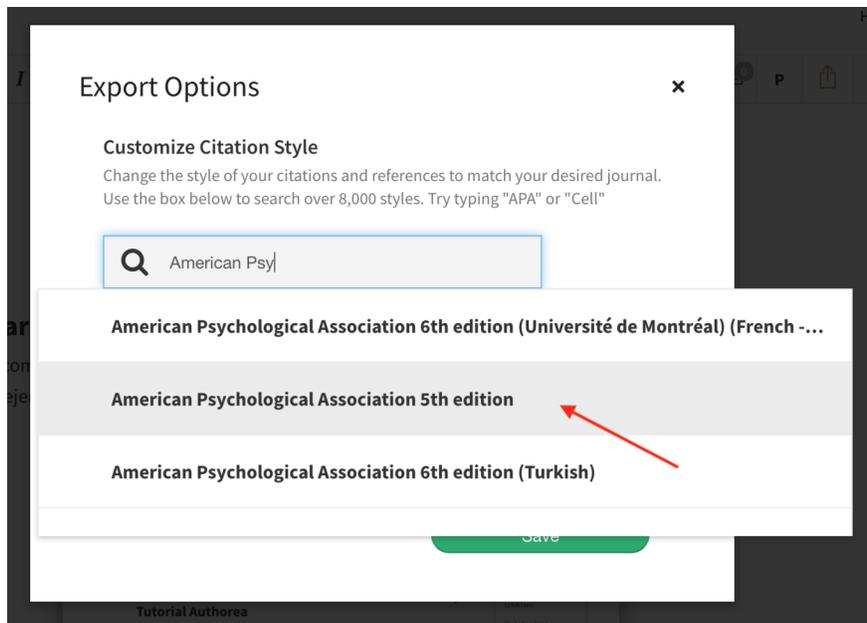


Figura 20: Selección del formato APA.

Posteriormente se debe seleccionar la opción en letras azules *Clic here to customize the page layout* que aparece en la Figura 21.

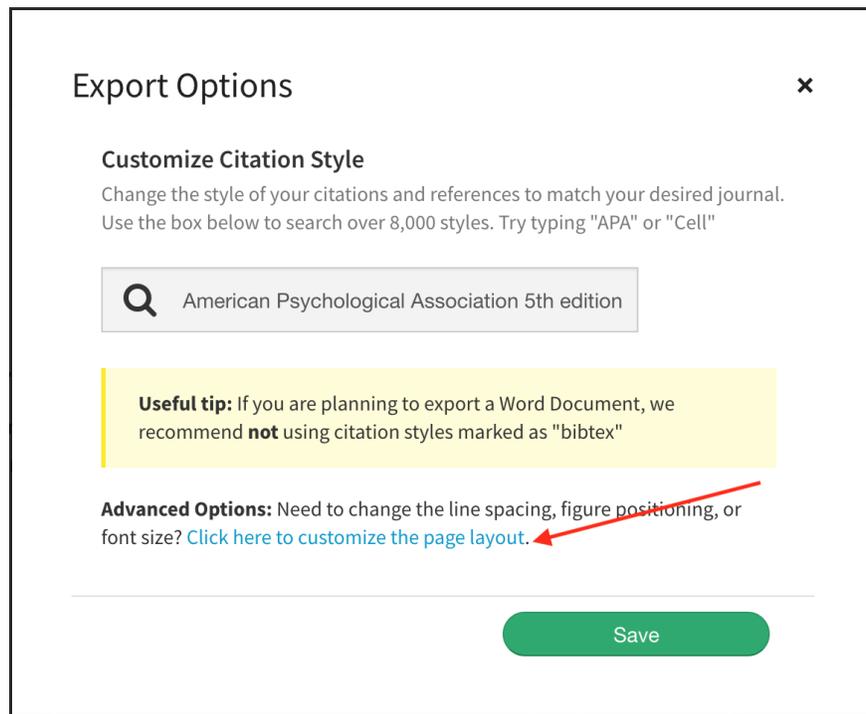


Figura 21: Configuración de documento.

Finalmente introducir la configuración como la que aparece en la Figura 22

## Export Options

**Customize Page Layout**  
Tweak the look, arrangement and structure of the exported document - **PDF only**

Paper Size	Letter	Figure Positioning	Strict
Columns	One Column	Title Page	Off
Font	Serif	Page Numbers	<input checked="" type="radio"/> On <input type="radio"/> Off
Font Size	12pt	Line Numbers	<input type="radio"/> On <input checked="" type="radio"/> Off
Margin	1in	Authors	<input checked="" type="radio"/> On <input type="radio"/> Off
Spacing	1.5x	Affiliations	<input checked="" type="radio"/> On <input type="radio"/> Off
Language	Spanish	Date	<input checked="" type="radio"/> On <input type="radio"/> Off

You can always go back to [customize the citation style](#).  
Feeling adventurous? Try to [use one of the available vendor styles](#).

Save

Figura 22: Aspectos de configuración.

Una vez que se haya realizado lo anterior, se puede proceder a descargar el documento en formato PDF.